

Criterios



¿ Cómo



presentar
proyectos



a FNV?



Mondiaal

Nota:

Edición: St. FNV Pers
Texto: FNV Mondiaal
Producción: FNV Promotie & Infomatie
Diseño: FNV Repro
Imprenta: De Volharding

FNV Mondiaal

Postbus 8456

1005 AL Amsterdam

Holanda

Tel.: (31) 20 58 16 300

Fax: (31) 20 68 44 541

c.e.: iz@vc.fnv.nl

pág.: www.fnv.nl/world

Enero 2004

¿ Como presentar proyectos a FNV?

Anualmente, la FNV apoya entre 150 y 200 proyectos. En este folleto, pueden enterarse de los proyectos que financia la FNV, con qué criterios y objetivos deben cumplir y qué deben hacer para presentar una solicitud de financiación de proyectos.



Foto: IFBWW

Información general

¿Qué es la FNV?

La FNV (Federación Holandesa de Sindicatos), a la que están afiliados catorce sindicatos y que cuenta con más de 1,2 millones de miembros, es la central sindical más grande y más fuerte de Holanda. La FNV organiza al 60 por ciento de todos los sindicalizados en Holanda y, de ellos, el 29 por ciento son mujeres. En Holanda, existen más de 1100 de convenios colectivos de trabajo (2003).

A escala internacional, la FNV está afiliada a la Confederación Internacional de Organizaciones Sindicales Libres (CIOSL) y, en el ámbito europeo, a la Confederación Europea de Sindicatos (CES).

Cooperación internacional

La FNV aspira a lograr relaciones justas, pacíficas y democráticas en todo el mundo. *La FNV Mondiaal* realiza actividades en este ámbito. Se trata, en líneas generales, de las siguientes actividades:

- brinda apoyo directo a los sindicatos democráticos y organizaciones afines, entre otras, a organizaciones de mujeres, en África, Asia, Latinoamérica y Europa Central y del Este;
- incide en la política, tanto a escala nacional como internacional;
- brinda información y organiza campañas en Holanda con el objetivo de sensibilizar a los miembros de la FNV y al público holandés en general, sobre la solidaridad internacional e involucrarlos en ella.

Financiación de proyectos

Financiación de proyectos

El apoyo directo se brinda a través de un aporte financiero a los proyectos que los sindicatos y organizaciones afines realizan. La mayor parte del dinero proviene del Ministerio de Cooperación al Desarrollo. Además la FNV recibe aportes financieros de los sindicatos afiliados y de donantes. Algunos sindicatos de la FNV tienen su propio fondo de solidaridad, los que son administrados por la FNV Mondiaal.

Objetivos

Con dicho apoyo directo, la FNV aspira a:

- impulsar la construcción y fortalecer el movimiento sindical en los países en vías de desarrollo y en transición, para contribuir a mejorar las condiciones laborales y de vida de la población trabajadora;
- incitar al movimiento sindical en dichos países, para que participe en este proceso;
- contribuir a mejorar la posición de la mujer en el movimiento sindical y en la sociedad en general;
- defender los derechos humanos y los derechos sindicales, que fueron establecidos en los convenios de las Naciones Unidas y de la Organización Internacional del Trabajo (OIT);
- apoyar las actividades del movimiento sindical y de las organizaciones afines, que apuntan a una eliminación estructural de la pobreza en el mundo.

Políticas prioritarias

La FNV se concentra en determinadas políticas prioritarias y favorece la financiación de actividades que se relacionan con ellas. Las políticas prioritarias son:

- promoción de los derechos sindicales;
- responsabilidad social de las empresas;
- lucha contra el trabajo infantil;
- mejoramiento de la posición de la mujer;
- organización de los trabajadores informales.



Foto: Observatório Social Brasil

Grupos meta

El apoyo de la FNV está orientado hacia la población trabajadora organizada en los países en vías de desarrollo y en transición, como por ejemplo, miembros, militantes y dirigentes sindicales. Los grupos meta específicos, que muchas veces no están debidamente representados en el movimiento sindical, son:

- las mujeres;
- los niños y los adolescentes trabajadores;
- los trabajadores rurales y los pequeños productores;
- trabajadores masculinos y femeninos del sector informal.

¿Qué organizaciones reciben apoyo?

Las organizaciones que pueden recibir apoyo de la FNV, actúan, en principio, desde una perspectiva sindical. La FNV maneja los siguientes criterios de selección:

- se da preferencia a solicitudes presentadas por sindicatos o federaciones sindicales;
- es posible contemplar propuestas de proyectos presentadas por organizaciones relacionadas con el movimiento sindical, organizaciones que colaboran estrechamente con el movimiento sindical y que defienden los derechos laborales;
- organizaciones de mujeres que se esfuerzan por mejorar las condiciones laborales y de vida de las mujeres, que despliegan su actividad en profesiones o sectores donde no existen sindicatos o, si es que existen, no satisfacen las necesidades, prioridades e intereses específicos de la mujer;
- las organizaciones que desean que se las considere para recibir apoyo, deben, necesariamente, tener la figura de una persona jurídica.

Lineamientos para presentar propuestas de proyecto

Cooperación multilateral

Gran parte del apoyo financiero se brinda a través de las contrapartes multilaterales, como por ejemplo, las Federaciones Sindicales Mundiales. La FNV, en colaboración con la LO/FTF (Dinamarca), la SASK (Finlandia), la LO-TCO (Suecia) y la LO (Noruega) desarrolló los *Lineamientos para la cooperación sindical internacional* y el *Manual para el planeamiento estratégico y participativo de proyectos*, para facilitar la colaboración multilateral de los proyectos. Las contrapartes multilaterales deben presentar sus solicitudes de financiación basándose en dichos documentos.

Cooperación bilateral

La FNV también colabora directamente con organizaciones (sindicales). Este folleto brinda información importante, especialmente, para colaborar en forma directa y presentar proyectos ante la FNV. La FNV aspira a lograr que todas las contrapartes cumplan con los *Lineamientos para la cooperación sindical internacional* y el *Manual para el planeamiento estratégico y participativo de proyectos*, en el momento de presentar sus solicitudes

de financiación de proyectos. Por lo tanto, sugerimos que aquellas personas que presenten una solicitud de financiación consulten dichos documentos, los que se podrán bajar del siguiente sitio web: www.fnv.nl/world (en sus versiones en inglés, español y francés).

¿Qué requisitos deben cumplir los proyectos?

Para poder recibir un apoyo financiero de la FNV, los proyectos deben cumplir con los siguientes criterios:

- los proyectos deben contribuir, de manera directa o indirecta, a construir o a fortalecer el movimiento sindical independiente, representativo y democrático, que defienda los intereses de toda la población trabajadora, independientemente de su sexo, origen étnico, nacionalidad o religión;
- en lo posible, los proyectos deben contribuir a fortalecer la posición de la mujer en el movimiento sindical, en su situación laboral o en la sociedad y nunca deben tener efectos negativos sobre la posición de la mujer;
- los proyectos deben contribuir a mejorar la capacidad organizativa, a aumentar la independencia financiera y/o deben apuntar a la independencia financiera a largo plazo;
- los proyectos deben, de cualquier manera, contribuir a una cultura democrática, como por ejemplo, aspirar que la población activa participe activamente en el desarrollo social;
- las actividades del proyecto deben, preferentemente, estar relacionadas con una de las cinco políticas prioritarias de la FNV Mondiaal (vea la página 4).

¿Qué información debe contener una propuesta de proyecto?

A continuación, presentamos los puntos más importantes que debe contener una propuesta de proyecto:

- **análisis del problema.** ¿Cuál es el problema?, ¿qué es o cuáles son las causas y los motivos del problema?, ¿qué efectos produce el problema?, ¿sobre quién?, ¿son las razones y los efectos iguales para el hombre y la mujer? A continuación, se debe definir el orden de importancia de las causas y cuáles de ellas pueden ser abordadas en el proyecto;
- **objetivos generales y objetivos del proyecto.**
 - los objetivos generales o a largo plazo: describir qué aportes espera brindar el proyecto a la sociedad o a su organización en general;

- **los objetivos** de proyecto: describir qué objetivos se aspiran lograr con el proyecto;
- **los resultados** que se esperan lograr después de que se cumplan con las actividades mencionadas en el proyecto;
- **qué actividades** se deben realizar para lograr los resultados y cuándo deben ser realizadas éstas;
- **los grupos meta y la dimensión de género.** Para la FNV es importante el principio de la igualdad de oportunidades para el hombre y la mujer. Este punto describe de qué manera el proyecto contribuye a promover la posición de igualdad de las mujeres en los sindicatos y en el mercado laboral.

Para cada grupo meta, se deberá especificar la participación de la mujer y se deberá mencionar sus prioridades o necesidades específicas, y, además, se deberá indicar cómo el proyecto cumplirá con ellas.

Si se trata de proyectos de las organizaciones sindicales específicos para la mujer, la comisión y/o el departamento de la mujer deberá estar involucrada en la preparación del proyecto. Esto deberá quedar demostrado en la propuesta del proyecto presentado;

- **Indicadores** para medir el progreso del proyecto. Durante la implementación de determinado proyecto, se debe controlar regularmente si todo transcurre como fue planificado. El indicador es la concretización de un resultado, una regla graduada con la que se puede medir y controlar el resultado. Puede ser tan detallada como se desee. Por ejemplo: si el objetivo del proyecto es detener, en un año, la merma de los miembros del sindicato, se puede utilizar, después de seis meses, la cantidad de bajas como indicador (por rubro, como adolescentes, mujeres, ancianos, etcétera). ¿Hubo, efectivamente, menos bajas?
- Para una buena definición de los puntos mencionados con anterioridad, se puede utilizar un *Marco Lógico*, una herramienta muy difundida que sirve para planificar proyectos. Véase el *Manual para el planeamiento estratégico y participativo de proyectos*.

- una **descripción de la organización** que presenta el proyecto;
- las **responsabilidades**: ¿quién es el responsable del planea-

miento, de su ejecución, de los informes, de los ajustes y de la evaluación del proyecto? ¿De qué manera participan los grupos meta en el proyecto? Si se tratara de proyectos de formación y de investigación, a la FNV le preocupa saber cuánto espacio los métodos de formación y de investigación brindan para fomentar la participación activa del grupo meta;

- se deberá indicar cuál será **la propia contribución** para cada proyecto, tanto los recursos financieros, los materiales y la infraestructura disponible como la mano de obra;
- un **presupuesto detallado y claro** de los gastos para cada una de las actividades planificadas;
- Solamente los **gastos** que estén relacionados con el proyecto podrán ser cargados al presupuesto del proyecto. El presupuesto deberá reflejar un resumen claro de las actividades que están comprendidas en el planeamiento del proyecto.

Las propuestas de proyecto podrán ser presentadas en uno de los siguientes **idiomas**: inglés, español, portugués, francés, alemán, holandés.

Desde la solicitud hasta la aprobación

Una vez recibida la propuesta de proyecto, la contraparte recibirá un acuse de recibo con un número de registro del proyecto y el nombre del asesor político responsable de la FNV Mondiaal. El asesor político evaluará la propuesta de proyecto y la presentará, junto con un consejo, ante la junta directiva de la FNV Mondiaal, quien aprobará o rechazará la propuesta.

En principio, tres meses después de recibida determinada propuesta de proyecto, la FNV podrá informar sobre la situación en que se encuentra la propuesta o puede indicar si el proyecto podrá ser aprobado o no. La duración total del proceso de aprobación podrá variar y dependerá de las conversaciones que se mantienen con la contraparte.

Contrato de colaboración

Una vez aprobado el proyecto, la FNV solicita a la contraparte responsable de la ejecución del proyecto, que firme un contrato de colaboración. Este contrato contiene las condiciones estándares para llevar a cabo el proyecto, como por ejemplo, presentación de informes regulares, rendición de cuentas sobre el uso de los recursos y una evaluación final.



Foto: FNV Mondiaal

Monitoreo, informes y evaluación

Por medio de análisis intermedios del objetivo, de los recursos y de los resultados de determinado proyecto, es posible ajustar su respectiva ejecución. La propuesta de proyecto original es el punto de partida. Durante el monitoreo, se examinará, de acuerdo a los indicadores, en qué medida se logran los objetivos y los resultados y cuáles son los recursos que se utilizan. El monitoreo también ayuda a tomar decisiones sobre los eventuales ajustes en la estructura del proyecto. Es necesario involucrar a los hombres y a las mujeres que son el grupo meta del proyecto. Mediante diferentes informes, la contraparte deberá mantener informada a la FNV sobre las actividades realizadas y los gastos incurridos. Junto con el contrato del proyecto, la contraparte recibirá un cronograma de los informes que deberá presentar. Una evaluación es un análisis más profundo y amplio de la ejecución del proyecto, el que tendrá como objetivo aprender, para desplegar las actividades futuras y crear una base para las políticas. La evaluación se realizará al finalizar cada proyecto y será llevado a cabo por un profesional independiente, que disponga de conocimientos y experiencias pertinentes. Para la evaluación se deberán redactar términos de referencia.

Material de información

En Holanda, la FNV trabaja en la sensibilización de los temas sindicales y laborales mundiales. La buena información, por ejemplo, en forma de casos particulares, es muy importante, así como el material visual (como fotografías, videos, pósteres, etc.) que se producen en el marco de un proyecto o de una campaña. Esto permite a la FNV comentar entre sus miembros sobre la problemática que existe en los países en vías de desarrollo y en transición, así como aumentar la solidaridad entre sus miembros. Por lo tanto, la FNV aprecia mucho recibir estos materiales de las contrapartes. Es posible llegar a un acuerdo específico sobre lo mencionado, para cada proyecto en particular.

